

ГО «Центр економічної стратегії»

Запит на пропозиції №№ 5/08/02/2019

**Послуги із організації заходів протягом 2019 року**

**Київ, 2019**

---

## Технічне завдання

**Термін надання послуг:** лютий, 2019 року – січень, 2020 року.

**Географія надання послуг:** вся Україна

**Замовник:** надає технічне завдання окремо по кожному із заходів, надає Виконавцю інформацію, необхідну для здійснення робіт/надання послуг з організації заходів

### Виконавець:

- надає послуги із підбору та оренди приміщення для проведення заходів;
- надає послуги із технічного забезпечення заходів, що включають оренду обладнання (екранів, фліпчартів, мультимедійних проекторів, принтерів, ноутбуків тощо), оренду систем посилення звуку (радіо, мікрофони, колонки, тощо), послуги із синхронного та послідовного перекладу (обладнання для перекладу, кабін для перекладачів, приймачів з навушниками для учасників, передавачів синхронного та послідовного перекладу);
- здійснює бронювання та оформлення авіа, залізничних та автобусних квитків для учасників заходів, компенсацію вартості проїзду учасникам заходу;
- здійснює бронювання готелів по всій території України;
- здійснює організацію харчування учасників заходів (кава-паузи, сніданки, обіди, вечери тощо);
- забезпечення дизайн, макетування та друк матеріалів, необхідних для проведення заходів;
- надає послуги фотографа, відео оператора, звукооператора, а також у разі потреби забезпечує послуги з онлайн-трансляції заходів;
- надає послуги з доставки, монтажу та демонтажу обладнання для проведення заходів;
- закріплює за Замовником постійного менеджера з супроводу замовлень;
- надає інші логістичні послуги з організації заходів по всій території України.

### Вимоги до організації (компанії):

Організації (компанії), що подають пропозиції, повинні дотримуватися таких вимог та мати відповідні компетенції:

- Організації (компанії) повинні бути зареєстрованими у відповідності до законів України на момент оголошення переможця конкурсу.
- Мати документально підтверджений досвід (від 3 роки) роботи із надання послуг з організації заходів.
- Мати відповідно кваліфікованих працівників та надати за запитом документи, що підтверджують цю кваліфікацію.
- Мати відповідних субпідрядників з надання послуг з організації заходів.

Документи, що вимагаються

1. Лист зацікавленості учасника конкурсу повинен містити наступне:

- 1.1. Назву організації (компанії, ФОП).
  - 1.2. Тип організації (компанії).
  - 1.3. Адресу.
-

- 1.4. Телефон.
- 1.5. Електрону пошту.
- 1.6. Адресу Інтернет сайту
- 1.7. П.І.Б. керівника організації (компанії, ФОП)
- 1.8. Індивідуальний податковий номер платника податку (організація (компанія), ФОП).
- 1.9. Банківські реквізити рахунку організації (компанії, ФОП).
- 1.10. Інші документи:
  - 1.10.1.1. Копію реєстраційного свідоцтва Державного реєстру.
  - 1.10.1.2. Копія паспорту та копія Свідоцтва про сплату єдиного податку (для ФОП)

2. Опис пропозиції має містити таку інформацію:

- 2.1. Підтверджену інформацію про досвід надання аналогічних послуг.
- 2.2. Підтверджена інформація про кадрове забезпечення.
- 2.3. Рекомендаційні листи від замовників аналогічних проектів (за наявності)

#### **Подання конкурсної пропозиції**

Організації (компанії), які мають намір подати конкурсні пропозиції, надають пропозиції українською мовою. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного з програмою MS Word.

Усі пропозиції складаються з двох окремих документів:

- Лист зацікавленості.
- Опис пропозиції.

#### **Критеріями обрання постачальника логістичних послуг будуть наступні:**

- професійний досвід в організації заходів;
- досвід роботи з міжнародними організаціями;
- можливість роботи як в Києві, так і в інших містах України;
- умови оплати (можливість пост-оплати);
- додаткові переваги.

#### **Лист зацікавленості має бути підписаним представником організації.**

Усі документи надсилаються на електронну адресу [office@ces.org.ua](mailto:office@ces.org.ua) до уваги Тетяни Кравчук, адміністратора проектів Замовника.

Будь-ласка, зазначте в темі електронного листа: «ЗНП№5/08/02/2019 Послуги з організації заходів.

Усі пропозиції необхідно подати не пізніше **18:00, 22 лютого 2019 року**. Заявки подані пізніше не будуть розглянуті.

Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

---