

Вих. номер 24/01-11/23
Від 24/11/2023 р.

ГО «Центр економічної стратегії»

Запит на пропозицію № 24/01-11/23

ПОСЛУГИ З РОЗРОБКИ МОДУЛЯ ГЕОПОРТАЛУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, В РАМКАХ ПРОЕКТУ «ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМИ АКТИВАМИ ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ ГРОМАД», ЯКИЙ ПІДТРИМУЄТЬСЯ ПРОГРАМОЮ «U-LEAD WITH EUROPE»

Київ, 2023

Технічне завдання

Термін початку надання послуг: грудень 2023 р.

Короткий опис:

Розробка модуля геопорталу Чернівецької міської ради, є доопрацюванням існуючої підсистеми «Реєстр нерухомого майна», що здійснюватиметься відповідно до «Технічного завдання на розробку модуля геопорталу Чернівецької міської ради» (додається) з метою підвищення ефективності управління комунальним (далі – Модуль геопорталу).

Перелік послуг:

- Розробка Модуля геопорталу відповідно до «Технічного завдання на розробку модуля геопорталу Чернівецької міської ради» (додається).
- Встановлення та налаштування новоствореного Модуля геопорталу на сервері Чернівецької міської ради.
- Створення інструкції по роботі з Модулем геопорталу.
- Гарантійний та технічний супровід Модуля геопорталу (12 місяці).

Вимоги до потенційних постачальників послуг:

1. Організації (компанії) повинні бути зареєстрованими у відповідності до законів України на момент оголошення переможця конкурсу.
2. Попередній досвід організації в створенні подібних або схожих за функціоналом систем.
3. Інституційна та матеріально-технічна спроможність вчасного та якісного виконання робіт передбачених технічним завданням.

Умови участі в тендері

Участь у тендері можуть брати як юридичні особи, так і фізичні особи-підприємці.

Виконавець, який має намір взяти участь у тендері, надсилає пакет документів:

- 1) цінову пропозицію, що має включати загальний розмір цінової пропозиції з урахуванням всіх податків та будь-яких комісійних винагород виконавця (за необхідності, вітається надання деталізації цінової пропозиції (оформлюється у вигляді додатку до цінової

- пропозиції)), строк валідності цінової пропозиції (чітко зазначити дату до якої гарантована запропонована ціна);
- 2) інформацію про досвід у створенні подібних або схожих за функціоналом систем (інформація подається у довільній, нарративній формі, за підписом уповноваженого представника організації);
 - 3) лист зацікавленості;
 - 4) відгуки та рекомендації (мінімум одна на фірмовому бланку з печаткою і підписом відповідальної особи в електронному вигляді (PDF) - обов'язково. Більше - за бажанням);
 - 5) документ (документи), що підтверджують, відповідно до чинного законодавства, повноваження особи (осіб), якщо будь-який з означених вище документів підписується не керівником організації.

Лист зацікавленості учасника тендеру повинен містити наступне:

1. Назву організації (компанії, ФОП).
2. Тип організації (компанії).
3. Адресу, телефон, електронну пошту, адресу Інтернет ресурсу.
4. П.І.Б. керівника організації (компанії, ФОП).
5. Індивідуальний податковий номер платника податку (організація (компанія), ФОП).
6. Банківські реквізити рахунку організації (компанії, ФОП).
7. Стислий опис інструментів та підходів, що використовуватиметься при розробці Системи обліку майна, очікувані і реалістичні стоки виконання.
8. Визнання інституційної та матеріально-технічної спроможності виконання робіт у визначенні учасником тендеру строки.
9. Умови оплати вартості послуг.

Інші документи:

- копію Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП чи Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (у разі реєстрації платником єдиного податку).
- Інша інформація, документи та відомості, які можуть бути корисними для визначення переможця тендеру та на думку його учасника є його конкурентними перевагами.

Лист зацікавленості має бути підписаним уповноваженим представником організації (надається в форматі PDF).

Критеріями обрання постачальника послуг будуть наступні:

- цінова пропозиція;
- відповідність тендерної документації;
- підтверджений професійний досвід з проведення подібних робіт;
- можливість проведення оплати за фактично надані послуги (без авансування);
- фаховість обраних підходів до розробки та обґрунтованість можливості надання послуг відповідної якості та у визначені строки.

Організації (компанії), які мають намір подати конкурсні пропозиції, надають пропозиції українською мовою. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного з програмою MS Word або MS Excel, PDF.

Усі документи надсилаються на електронну адресу office@ces.org.ua до уваги Мілащенко Оксани, адміністративного асистента.

Контактна особа для отримання відповідей на уточнюючі питання - Олександр Коряк aleksadrkoryak@gmail.com

Будь-ласка, зазначте в темі електронного листа: «ЗНП № 24/01-11/23 Послуги з розробки Модуля геопорталу».

Усі пропозиції необхідно подати не пізніше **23:59, 1 грудня 2023 року**. Заявки подані пізніше не будуть розглянуті.

Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.