

Вих. номер 1/18-01/24
від 18.01.2024 р.

ГО «Центр економічної стратегії»

Запит на пропозицію № 1/18/01/2024

ПОСЛУГИ ТУРИСТИЧНОГО АГЕНТСТВА З ОРГАНІЗАЦІЇ ГРУПОВОЇ ПОЇЗДКИ 24-30
БЕРЕЗНЯ 2024 Р. В РАМКАХ ПРОЕКТУ «PROZORRO.SALE ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»,
№4000006336», ЩО ПІДТРИМУЄТЬСЯ ПРОГРАМОЮ «МАТРА» ПОСОЛЬСТВА КОРОЛІВСТВА
НІДЕРЛАНДІВ

Київ, 2024

Технічне завдання

Термін надання послуг: березень 2024 р.

Короткий опис:

Послуги з організації групової поїздки для 10 осіб у м. Амстердам та (попередньо) м. Гаага і м. Роттердам, країна Нідерланди. Орієнтовні дати перебування в Нідерландах: 24-30 березня 2024 р.

Перелік послуг:

1. Послуги з бронювання та придбання квитків на залізничний транспорт для 10 осіб:
 - 1.1. Україна - Польща
 - 1.2. Польща - Україна
2. Послуги з бронювання та придбання авіаквитків за кордоном для 10 осіб з урахуванням у вартості квитка одного місця багажу на кожну особу та можливості зміни дати квитка:
 - 2.1. Польща - Нідерланди
 - 2.2. Нідерланди - Польща
3. Послуги трансферу з/до аеропорту, між містами
 - 3.1. Трансфер з аеропорту/до аеропорту в Польщі – 2 поїздки
 - 3.2. Трансфер з аеропорту/до аеропорту в Нідерландах – 2 поїздки
 - 3.3. Трансфер між містами (в одну сторону) – 4 поїздки
4. Послуги з бронювання проживання в готелі за кордоном та організація харчування:
 - 4.1. Проживання в Амстердамі в одномісному номері зі сніданком (3-4* в центрі) – 7 діб для 10 осіб
 - 4.2. Витрати на харчування (обід в закладі) – 7 днів для 10 осіб
 - 4.3. Витрати на харчування (вечеря в закладі) – 7 днів для 10 осіб
 - 4.4. Витрати на обіди зі стейкхолдерами (на одну особу) – 5 обідів на 1 особу
5. Забезпечення туристичного медичного страхування для кожного члена групи (10 осіб).

Вимоги до потенційних постачальників послуг:

1. Досвід у організації групових поїздок.
2. Знижки у мережевих готелях.

3. Окремий менеджер, що на зв'язку 24/7, або можливість супроводження групи в поїзді.
4. Можливість роботи на умовах пост-оплати
5. Агенція працює як ТОВ або ФОП з групи.

Умови участі в тендері

Участь у тендері можуть брати як юридичні особи, так і фізичні особи-підприємці.

Виконавець, який має намір взяти участь у тендері, надсилає пакет документів:

- цінову пропозицію, що має включати загальний розмір цінової пропозиції (з посиленням на деталізовану) та її строк валідності (чітко зазначити дату до якої гарантована запропонована ціна). Сума цінової пропозиції має містити всі можливі витрати, які несе учасник, включаючи вартість агентської винагороди, характерних і супутніх послуг;
- заповнена Форма Бюджет поїздки MATRA-2024 (деталізація цінової пропозиції, що має бути окремим файлом у MS Excel форматі);
- інформацію про досвід у організації групових поїздок;
- лист зацікавленості;
- відгуки та рекомендації (мінімум одна на фірмовому бланку з печаткою і підписом відповідальної особи в електронному вигляді - обов'язково. Більше - за бажанням)

Лист зацікавленості учасника тендеру повинен містити наступне:

1. Назву організації (компанії, ФОП).
2. Тип організації (компанії).
3. Адресу, телефон, електронну пошту, адресу Інтернет ресурсу.
4. П.І.Б. керівника організації (компанії, ФОП).
5. Індивідуальний податковий номер платника податку (організація (компанія), ФОП).
6. Банківські реквізити рахунку організації (компанії, ФОП).

Інші документи:

- копію Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП чи Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (у разі реєстрації платником єдиного податку).

Лист зацікавленості має бути підписаним представником організації.

Критеріями обрання постачальника або постачальників послуги туристичного агентства будуть наступні:

- цінова пропозиція;
- відповідність тендерної документації;
- підтверджений професійний досвід в наданні послуг з організації групових поїздок;
- знижки у мережевих готелях;
- окремий менеджер, що на зв'язку 24/7;
- можливість пост-оплати;

Організації (компанії), які мають намір подати конкурсні пропозиції, надають пропозиції українською мовою. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного з програмою MS Word або MS Excel.

Усі документи надсилаються на електронну адресу office@ces.org.ua до уваги Мілащенко Оксани, адміністративної асистентки, копія oksana.milashchenko@ces.org.ua.

Будь-ласка, зазначте в темі електронного листа: «ЗНП 1/18/01/2024 Послуги туристичного агентства з організації групової поїздки 24-30 березня 2024 р.».

Усі пропозиції необхідно подати не пізніше **23:59, 30 січня 2024 року**. Заявки подані пізніше не будуть розглянуті.

Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.