

Вих. номер 1/15-03/24  
від 15.03.2024 р.

ГО «Центр економічної стратегії»

Запит на пропозицію № 1/15-03/2024

Розробка програми підтримки підприємств у подачі заявок на одержання грантів на створення або розвиток переробних підприємств.

Тендер проводиться в рамках проекту «Технічна підтримка Мінекономіки щодо інвестицій, страхування від воєнних ризиків та розвитку переробної промисловості», Грантова Угода № 1 між WNISEF і ГО "Центр Економічної Стратегії" від 01.02.2024

**Київ, 2024**

## Технічне завдання

**Термін надання послуг:** 10 місяців, починаючи з 15.04.2024

### Короткий опис:

Розробка програми підтримки підприємств у подачі заявок на одержання грантів на створення або розвиток переробних підприємств. Відповідно до постанови 739 від 24 червня 2022 року, програма спрямована на створення нових або розвиток існуючих переробних підприємств та створення нових робочих місць в рамках проекту "єРобота".

### Цільові показники:

- Кількість успішних історій надання грантів або залучення додаткового фінансового ресурсу (показники вказані в «Переліку послуг»)
- Створені нові робочі місця у переробній промисловості
- Людино-годин тренінгів/воркшопів
- Зменшення кількості відмов у наданні грантів у 2024 році щонайменше на 20 %

### Перелік послуг:

Проведення інформаційних та навчальних заходів, що спрямовані на підвищення фінансової грамотності населення та представників малого та середнього бізнесу; робота з заявниками з їх підготовки до подачі заявки на отримання гранту; підготовка звітів з отриманих результатів роботи консультанта.

- 1) Провести 2 навчальних онлайн заходи для аудиторії не менше, ніж 1000 представників МСБ;
- 2) Провести 10 онлайн/офлайн воркшопів (1 воркшоп = 3-4 заняття з домашнім завданнями та розбором помилок), для 25 МСБ кожний;
- 3) За потреби, залучити незалежних консультантів для надання індивідуальних консультацій, а саме, для підготовки заявників як до розробки бізнес-плану (навчання), так і для його захисту (тренінги).  
Разом із заявником підготувати бізнес-план:
  - а) розробити бізнес-ідею із заявником (опис бізнес-ідеї, короткострокові та середньострокові цілі бізнесу, план використання коштів гранту, опис джерел надходження та використання власних коштів для реалізації проєкту);
  - б) описати навички та компетенції (попередній досвід, який стосується сфери реалізації бізнес-плану);

в) дослідити цільову аудиторію (які потреби клієнтів вирішують даний продукт/послуга, підхід до ціноутворення продукту/послуги);  
г) проаналізувати ринок та конкурентів, переваги даного бізнесу від бізнесу конкурентів;  
д) побудувати план продажів і маркетингу для просування бізнесу (канали просування – веб-сайт, соціальні медіа, просування у пошукових системах, реклама, виставки, тощо).

4) Провести та передати записи матеріалів, вебінарів по заповненню бізнес-планів та захисту грантових заявок експертам з комунікацій Команди підтримки реформ Мінекономіки [mineconomy@reforms.in.ua](mailto:mineconomy@reforms.in.ua) для подальшого розміщення на інформаційних каналах Міністерства економіки України та/або Команди підтримки реформ Мінекономіки.

5) Розробити короткий опис статей бізнес-плану, по яких найчастіше виникають питання на співбесіді. Це дозволить покращити розуміння і саме фінансову грамотність підприємців, які будуть захищати бізнес-план.

6) Надати звіт про кількість успішних заявок (збирати інформацію з бізнесів/фізичних осіб, які подали заявки внаслідок консультації, та фіксувати основні проблеми та кейси підприємств, що отримали гранти і реалізують проекти).

7) Дослідити кількість неуспішних заявок.

8) Зібрати фідбек від заявників – чи успішно була заявка, які проблемні питання виникали під час подання заявки/проходження співбесіди в банку-партнері. Якщо відмовили, то які були причини.

#### **Результати:**

1) Підвищення фінансової грамотності населення: успішні кейси надання грантів для переробних підприємств та/або залучення додаткового фінансування;

2) Зменшення кількості відмов у наданні грантів у 2024 році щонайменше на 20 %;

3) Проведення 2 навчальних онлайн заходів для аудиторії не менше, ніж 1000 представників МСБ;

4) Проведення 10 онлайн/офлайн воркшопів (1 воркшоп = 3-4 заняття з домашнім завданнями та розбором помилок) для 25 МСБ кожний;

5) Щонайменше 80% з тих, хто пройшов воркшопи, подався на програму та щонайменше 70% з них отримали грант за даним напрямком протягом 2024 року.

### Вимоги до потенційних постачальників послуг:

1. Досвід у організації консультативно-навчальних програм. Надайте список принаймні трьох (3) попередніх клієнтів, яким надавались консультації у підготовці презентаційних матеріалів, бізнес-планів тощо.
2. ТОВ або ФОП 3 групи.

### Умови участі в тендері

Участь у тендері можуть брати як юридичні особи, так і фізичні особи-підприємці.

### Виконавець, який має намір взяти участь у тендері, надсилає пакет документів:

- Технічні пропозиції повинні бути надіслані в окремому додатку окремо від цінової пропозиції і мають бути чітко марковані як «ТОМ I: ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ».

Технічні пропозиції повинні містити такі положення:

1. Технічний підхід - У пропозиції повинно бути показано, як Учасник тендеру планує провести роботу, та описано підхід, який демонструватиме забезпечення своєчасного та прийняттого виконання робіт. Учасник тендеру повинен окреслити, як ці аспекти будуть інтегровані в пропозицію рішення.

Учасник тендеру повинен надати опис запропонованих послуг, що відповідають або перевищують заявленим технічним специфікаціям

#### 2. Деталізований план виконання робіт:

- перелік заходів, які субпідрядник має намір реалізувати в рамках своєї компетенції та стислий опис кожного заходу;
- план з розповсюдження інформації про проєкт із зазначенням каналів та частоти розповсюдження інформації;
- план реалізації заходів (вебінари, воркшопи, індивідуальні консультації, презентації, історії успіху)
- очікуване охоплення (кількість підприємств за напрямками допомоги);
- інші матеріали, які Учасник тендеру вважає доцільними для більш точного та зрозумілого розкриття плану про розповсюдження інформації (опціонально).

3. Управлінський підхід – Опис персоналу Учасника тендеру, який буде закріплено за проєктом. У пропозиції слід описати, що запропоновані члени команди мають необхідний досвід та можливості для виконання Технічного підходу. У Додатку Учасники тендеру повинні надати резюме - включаючи роки досвіду та найвищий ступінь освіти - для всього ключового персоналу, який назначений виконати роботи за цим контрактом.

- Надайте список принаймні трьох (3) попередніх клієнтів, яким надавались консультації у підготовці презентаційних матеріалів, бізнес-планів тощо.
- Цінові пропозиції повинні бути надіслані в окремому додатку окремо від технічних пропозицій і мають бути чітко марковані як «ТОМ II: ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ».
- Лист зацікавленості.

**Лист зацікавленості учасника тендеру повинен містити наступне:**

1. Назву організації (компанії, ФОП).
2. Тип організації (компанії).
3. Адресу, телефон, електронну пошту, адресу Інтернет ресурсу.
4. П.І.Б. керівника організації (компанії, ФОП).
5. Індивідуальний податковий номер платника податку (організація (компанія), ФОП).
6. Банківські реквізити рахунку організації (компанії, ФОП).

**Інші документи:**

- копію Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП чи Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (у разі реєстрації платником єдиного податку).

Лист зацікавленості має бути підписаним представником організації.

**Критеріями обрання постачальника або постачальників будуть наступні:**

- цінова пропозиція;
- відповідність тендерної документації;
- підтверджений професійний досвід в наданні навчально-консультаційних послуг;
- надання навчально-консультаційних послуг за напрямком «гранти» буде перевагою.

Організації (компанії), які мають намір подати конкурсні пропозиції, надають пропозиції українською мовою. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного з програмою MS Word або MS Excel.

Усі документи надсилаються на електронну адресу [office@ces.org.ua](mailto:office@ces.org.ua) з копією на [tetiana.dyshlenko@ces.org.ua](mailto:tetiana.dyshlenko@ces.org.ua).

Контактна особа для отримання відповідей на організаційні питання – Тетяна Дишленко, e-mail: [tetiana.dyshlenko@ces.org.ua](mailto:tetiana.dyshlenko@ces.org.ua), тел. +380-44-492-79-70.

У разі додаткових питань, уточнень просимо звертатись: [mineconomy@reforms.in.ua](mailto:mineconomy@reforms.in.ua)

Будь-ласка, зазначте в темі електронного листа: «ЗНП 1/15/03/2024 консультаційні послуги щодо розробки програми підтримки підприємств у подачі заявок на одержання грантів на створення або розвиток переробних підприємств.

Усі пропозиції необхідно подати не пізніше **23:59, 29 березня 2024 року**. Заявки подані пізніше не будуть розглянуті.

Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.