

Вих. номер 1/06-08/24  
від 06.08.2024 р.

ГО «Центр економічної стратегії»

Запит на пропозицію № 1/06/08/2024

ПОСЛУГИ З РОЗРОБКИ, ОНОВЛЕННЯ, НАЛАШТУВАННЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ  
ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЕБСАЙТУ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ ПЛАТФОРМИ  
“ЗРОБЛЕНО В УКРАЇНІ”.

ТЕНДЕР ПРОВОДИТЬСЯ В РАМКАХ ПРОЕКТУ «ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА МІНЕКОНОМІКИ  
ЩОДО ІНВЕСТИЦІЙ, СТРАХУВАННЯ ВІД ВОЄННИХ РИЗИКІВ ТА РОЗВИТКУ ПЕРЕРОБНОЇ  
ПРОМИСЛОВОСТІ», ГРАНТОВА УГОДА № 1 МІЖ УМАЕФ І ГО “ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ  
СТРАТЕГІЇ” ВІД 01.02.2024

**Київ, 2024**

## Технічне завдання

**Термін надання послуг:** 5 місяців, починаючи з 15.08.2024. Переможець закупівлі здійснює гарантійну підтримку створеного веб-сайту протягом 12 місяців.

### Короткий опис:

Послуги з розробки, оновлення, налаштування та технічної підтримки програмного забезпечення веб-сайту всеукраїнської економічної платформи “Зроблено в Україні” (далі - веб-сайт “Зроблено в Україні”).

Послуги з розробки веб-сайту включають в себе створення адміністративної панелі. Веб-сайт повинен містити інформацію щодо: доступності програм для бізнесів і споживачів, напрямків роботи, мапу офісів “Зроблено в Україні”, деталі про програми.

### Цільові показники до 2024 року:

- Охоплення аудиторії в місяць 1 млн
- 1000+ приєднаних (маркованих) бізнесів
- 1 млн учасників програми Кешбек
- 1000+ переходів на програми

### Перелік послуг:

Створення веб-сайту "Зроблено в Україні" на основі прописаного ТЗ.

1. Створення дизайну веб-сайту на основі прототипу, брендбуку і стилістичних референсів.
2. Реалізація першого етапу проєкту, який включає в себе створення сторінки програми “Кешбек” та програми “Маркування”.
3. Реалізація повної версії веб-сайту “Зроблено в Україні” з адміністративною панеллю та усіма сторінками, описаними в [додатку](#) до цього ТЗ.
4. Налаштування Google Аналітики.
5. Гарантійна підтримка веб-сайту “Зроблено в Україні” протягом 12 місяців.
6. Розробка системи агрегації програм: порівняння умов програм, статистики, підбір підходящої програми.

7. Забезпечення цілодобової підтримки програмного забезпечення веб-сайту “Зроблено в Україні” та оновлення і налаштування програмного забезпечення веб-сайту “Зроблено в Україні”.
8. Реалізація на фреймворку.

#### **Результати:**

- Обізнаність споживачів і бізнесів щодо програм «Зроблено в Україні».
- Підсилення української економіки, підтримка локальних бізнесів та виробників за рахунок збільшення кількості покупок українських товарів.
- Більша впізнаваність українських бізнесів споживачами.
- Створення нових бізнесів з підтримкою програм «Зроблено в Україні».

#### **Мета:**

Метою є підтримка внутрішнього попиту на вітчизняні товари та послуги, сприяння відновленню економіки, подолання економічних наслідків збройної агресії з боку Російської Федерації, збільшення внутрішнього виробництва, популяризації безготівкових розрахунків та збільшення обсягів сплачених податків шляхом надання державної грошової допомоги фізичним особам – покупцям товарів, вироблених в Україні.

Цілями надання послуг з оновлення, налаштування та технічної підтримки програмного забезпечення веб-сайту “Зроблено в Україні” є:

1. Налаштування програмного забезпечення веб-сайту “Зроблено в Україні” у випадку виникнення:
  - 1.1. Відмови;
  - 1.2. Апаратного збою;
  - 1.3. Програмного дефекту;
  - 1.4. Інформаційної помилки;
  - 1.5. Ергономічного інциденту;
  - 1.7. Недоліку;
  - 1.8. Кіберінциденту.

2. Необхідність внесення змін та/або доповнень програмного забезпечення веб-сайту “Зроблено в Україні”, які обумовлені змінами чинного законодавства;

3. Внесення змін та/або доповнень до програмного забезпечення веб-сайту “Зроблено в Україні”, що пов’язане із оновленням версій операційних систем, змінами у криптографічних програмних засобах, змінами у програмному забезпеченні інших розробників тощо.

### **Вимоги до гарантійної підтримки:**

1. Переможець закупівлі здійснює гарантійну підтримку створеного веб-сайту протягом 12 місяців.

2. Гарантійною підтримкою є дії Учасника, спрямовані на усунення недоліків (збоїв/несправностей/некоректного функціонування тощо) в функціонуванні веб-сайту, параметризації веб-сайту, а також виконання інших дій, які забезпечать використання веб-сайта відповідно до його функціонального призначення, згідно з Технічним завданням.

Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються недоліки в веб-сайті або його невідповідність умовам Технічного завдання, Учасник зобов’язується своїми силами та за власний рахунок усунути ці недоліки.

### **Вимоги до інклюзивності веб-сайту:**

1. Зміна кольорової схеми:

- Веб-сайт повинен мати можливість перемикання у чорно-білий режим для користувачів із вадами зору для забезпечення кращої видимості контенту та навігаційних елементів.

2. Зміна розміру тексту:

- Користувачі повинні мати можливість змінювати розмір тексту на веб-сайті без втрати функціональності або зміщення елементів, через вбудовані елементи керування на веб-сайті.

3. Підкреслення посилань:

- Всі гіперпосилання повинні бути підкреслені або мати інше явне стилістичне відображення, яке відрізняє їх від звичайного тексту. Це забезпечує їх легку ідентифікацію для користувачів.

4. Фокус та підсвічування:

- Інтерактивні елементи (кнопки, посилання, форми) повинні мати чітке візуальне підсвічування при наведенні та фокусі клавіатури. Це допомагає користувачам з клавіатурною навігацією або слабким зором зрозуміти, який елемент активний.

#### 5. Сумісність з допоміжними технологіями:

- Веб-сайт повинен бути сумісним з основними допоміжними технологіями, включаючи скрінрідери, збільшувачі екрану, голосові команди та інші спеціальні засоби доступу.

#### 6. Навігація клавіатурою:

-Весь функціонал веб-сайту повинен бути доступним з клавіатури. Це включає можливість переходу між всіма інтерактивними елементами за допомогою клавіш Tab і Shift+Tab, а також активацію елементів за допомогою клавіші Enter або пробілу

#### 7. Альтернативний текст для нетекстового вмісту:

- Всі зображення повинні мати текстовий опис (альтернативний текст) для забезпечення доступності для користувачів зі скрінрідерами. Це стосується як інформативних зображень, так і функціональних елементів, таких як кнопки та іконки.

#### **Вимоги до потенційних постачальників послуг:**

1. ТОВ або ФОП 3 групи.
2. Відсутність авансового платежу.

#### **Умови участі в тендері:**

Участь у тендері можуть брати як юридичні особи, так і фізичні особи-підприємці.

#### **Виконавець, який має намір взяти участь у тендері, надсилає пакет документів:**

**1. Технічна пропозиція повинна бути надіслана в окремому додатку окремо від цінової пропозиції і має бути чітко маркована як «ТОМ I: ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ».**

Технічні пропозиції повинні містити такі положення:

1. Технічний підхід - у пропозиції повинно бути показано, як Учасник тендеру планує надати послуги, та описано підхід, який демонструватиме забезпечення своєчасного та прийняттого надання послуг. Учасник тендеру повинен окреслити, як ці аспекти будуть інтегровані в пропозицію рішення.

Учасник тендеру повинен надати опис запропонованих послуг, що відповідають або перевищують заявленим технічним специфікаціям.

2. Деталізований план виконання робіт включає:

- Орієнтовний календарний план надання послуг;
- Технічне завдання узгоджено Сторонами;
- Загальний опис Комп'ютерної програми;
- Загальна інструкція із встановлення, налаштування, резервного копіювання даних та відновлення інформації;
- Інструкція користувача Комп'ютерної програми;
- Інструкція адміністратора;
- Програма та методика попередніх випробувань комп'ютерної програми;
- Протокол попередніх випробувань;

Документація на розробку веб-сайту “Зроблено в Україні” повинна бути повною, інформативною, зрозумілою, структурованою, зручною для читання, достатньою, однозначною та несуперечливою (повинні використовуватися тотожні терміни, визначення, ідентифікатори тощо). Документація повинна надаватися виконавцем у паперовому та електронному вигляді (у форматі pdf та на оптичному диску) та повинна бути виконана державною мовою.

3. Управлінський підхід – Опис персоналу Учасника тендеру, який буде закріплено за проектом. У пропозиції слід описати, що запропоновані члени команди мають необхідний досвід та можливості для виконання Технічного підходу. У Додатку Учасники тендеру повинні надати резюме - включаючи роки досвіду та найвищий ступінь освіти - для всього ключового персоналу, який назначений виконати роботи за цим контрактом.

**2.Надайте список принаймні трьох (3) попередніх клієнтів, яким надавались послуги з розробки, оновлення, налаштування та технічної підтримки програмного забезпечення веб-сайту.**

**3. Цінова пропозиція повинна бути надіслана в окремому додатку окремо від технічної пропозиції і має бути чітко маркована як «ТОМ II: ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ».**

**4. Лист зацікавленості.**

Лист зацікавленості учасника тендеру повинен містити наступне:

1. Назву організації (компанії, ФОП).
2. Тип організації (компанії).
3. Адресу, телефон, електрону пошту, адресу Інтернет ресурсу.
4. П.І.Б. керівника організації (компанії, ФОП).
5. Індивідуальний податковий номер платника податку (організація (компанія), ФОП).
6. Банківські реквізити рахунку організації (компанії, ФОП).
7. Лист зацікавленості має бути підписаним представником організації.

**5. Інші документи:**

- копію Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП чи Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (у разі реєстрації платником єдиного податку).

Критеріями обрання постачальника або постачальників будуть наступні:

- цінова пропозиція;
- відповідність тендерної документації;
- підтверджений професійний досвід в наданні послуг з розробки, оновлення, налаштування та технічної підтримки програмного забезпечення веб-сайту.

Контакт: Тетяна Дишленко

[Tetiana.dyshlenko@ces.org.ua](mailto:Tetiana.dyshlenko@ces.org.ua)

Tel.: +380 44 492-7970

Організації (компанії), які мають намір подати конкурсні пропозиції, надають пропозиції українською мовою. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного з програмою MS Word або MS Excel.

Усі документи надсилаються на електронну адресу [office@ces.org.ua](mailto:office@ces.org.ua) з копією на [tetiana.dyshlenko@ces.org.ua](mailto:tetiana.dyshlenko@ces.org.ua)

Контактна особа для отримання відповідей на організаційні питання – Тетяна Дишленко, e-mail: [tetiana.dyshlenko@ces.org.ua](mailto:tetiana.dyshlenko@ces.org.ua), тел. +380-44-492-79-70.

Будь-ласка, зазначте в темі електронного листа: «ЗНП 1/06/08/2024 ПОСЛУГИ З РОЗРОБКИ ВЕБ-САЙТУ “ЗРОБЛЕНО В УКРАЇНІ”

Усі пропозиції необхідно подати не пізніше 13.08.2024. Заявки подані пізніше не будуть розглянуті.

Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.