

Вих. номер 1/17-07/25

від 17.07.2025 р.

ГО «Центр економічної стратегії»

Запит на пропозицію № 1/17-07/2025

ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ФІНАНСОВОГО АУДИТУ ПРОЕКТУ, ЩО РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ЗА ПІДТРИМКИ МІНІСТЕРСТВА ЗАКОРДОННИХ СПРАВ (МЗС) ДАНІЇ, ВИКОНАВЦЕМ ЯКОГО ВИСТУПАЄ ГО «ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ СТРАТЕГІЇ»

Київ, 2025

Технічне завдання

Короткий опис:

ГО «Центр економічної стратегії» (ЦЕС) проводить тендер на надання послуг з проведення зовнішнього незалежного фінансового аудиту проекту, що реалізується за підтримки Міністерства закордонних справ (МЗС) Данії і виконавцем якого виступає ГО «Центр економічної стратегії»

Метою співпраці є отримання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність щодо коштів, наданих через МЗС Данії, не містить суттєвих викривлень.

Перелік послуг:

Фінансовий аудит повинен проводитися відповідно до Міжнародних стандартів (МСА 800 та МССП 4400) з трьома документами за результатами аудиту (Звіт аудитора, Лист за результатами аудиту та Звіт про фактичні результати).

Очікується, що в рамках аудиту, проведеного відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА 800), та з метою дотримання вимог, що застосовуються до аудиту коштів, наданих через МЗС Данії, як це регламентується офісом Генерального аудитора Данії, робота буде охоплювати наступне:

- Аудитор повинен ідентифікувати та оцінювати ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. На основі виявлених ризиків аудитор повинен розробити та виконати відповідні аудиторські процедури для отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів, що слугуватимуть основою для висловлення аудиторської думки.
- Аудитор повинен отримати розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки відповідних аудиторських процедур. Метою аудиту не є висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю. Стосовно діяльності, що фінансується через МЗС Данії, ці заходи контролю стосуються, зокрема, витрат, у тому числі витрат, пов'язаних з проектом, визнаних у фінансовій звітності.
- Аудитор повинен оцінити відповідність облікової політики, застосованої у фінансовій звітності, включаючи обґрунтованість оцінок та відповідне розкриття інформації. Стосовно коштів, наданих через МЗС Данії, це особливо стосується облікової політики щодо витрат за проектом.

Крім того, відповідно до МССП4400 Аудитор повинен дослідити наступні питання та надати Звіт про фактичні результати:

- Аудитор повинен оцінити загальне подання, структуру, зміст фінансової звітності та дотримання термінів звітування.
- Аудитор повинен оцінити ефективність - належне фінансове управління включає дотримання принципів економічності, ефективності та результативності в управлінні наявними ресурсами, простежити, чи Організація дотримувалася інструкцій із закупівель, доданих до угоди.
- Аудитор повинен оцінити відповідність операцій, що охоплені фінансовою звітністю, наданим асигнуванням, статутам, іншим нормативним актам, угодам та звичайній практиці. Це включає дотримання умов, зазначених в угоді про співпрацю.
- Аудитор повинен простежити, чи виділені на проєкт зарплатні кошти задокументовані протягом року у системний спосіб, і пересвідчитися, чи кошти на заробітні плати можна перевірити за допомогою достатньої підтверджуючої документації;
- Аудитор повинен простежити, чи застосувала Організація рекомендації із оцінки внутрішнього контролю/системного аудиту за результатами аудиторської перевірки минулого періоду.
- Аудитор повинен перевірити відповідність організації правилам та інструкціям щодо податків та соціальних зборів.
- Аудитор повинен перевірити, чи використовує організація для ведення бухгалтерського обліку на постійній основі спеціалізоване програмне забезпечення.

Лист за результатами аудиту

Висновки або спостереження, які не є суттєвими для фінансової звітності в цілому, але вважаються актуальними для керівництва, повинні бути відображені в листі за результатами аудиту. Такі висновки або спостереження можуть включати, але не обмежуються:

- Недоліки або слабкі місця у внутрішньому контролі або бізнес-процесах
- Недотримання застосованих законів або нормативних актів
- Брак фінансової спроможності або фінансових систем
- Виявлені недоліки
- Перевищення бюджету
- [інше]

Лист за результатами аудиту повинен бути підготовлений англійською мовою як частина аудиту та поданий разом із перевіреною фінансовою звітністю.

Лист за результатами аудиту повинен для кожного висновку або спостереження включати:

- Опис висновку або спостереження із зазначенням серйозності або рівня ризику
- Опис ефекту або ризику, що впливає з висновку або спостереження
- Рекомендації щодо вирішення висновку або спостереження
- Коментарі керівництва щодо ефекту або ризику, а також рекомендацій.

Таким чином, методологія має бути якомога детальнішою та розвиненою, і, як мінімум, повинна містити:

- Визначення облікового періоду
- Детальний опис обсягу аудиту, включаючи
 - Істотний баланс рахунку та класи операцій
 - Виявлені ризики
 - Процедури, виконані для вирішення виявлених ризиків
 - Опис застосованої аудиторської стратегії та її основи
 - Кількість вибірок, розподілених за фізичними місцями розташування, офісами тощо
 - Опис застосованої суттєвості, включаючи о Основу для встановлення рівня суттєвості
 - Будь-які спеціальні міркування щодо суттєвості
 - Рівень суттєвості, зазначений у валюті фінансової звітності
- Опис запланованого та проведеного виїзного відвідування

Термін проекту: 01 липня 2025 року – 01 липня 2026 року.

Бюджет проекту – 97 742 EUR

Вимоги до потенційних постачальників послуг:

1. ТОВ або ФОП 3 групи.
2. Відсутність авансового платежу або авансовий платіж не більше 50% від всієї суми.
3. Включений до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.
4. Наявність досвіду проведення аудиту міжнародних проектів.

Умови участі в тендері:

Участь у тендері можуть брати як юридичні особи, так і фізичні особи-підприємці.

Документи, що вимагаються

1. Лист зацікавленості учасника конкурсу, який повинен містити наступне:
 - Назву організації (компанії, ФОП).
 - Тип організації (компанії).
 - Адресу.
 - Телефон.
 - Електронну пошту.
 - Адресу Інтернет сайту

- П.І.Б. керівника організації (компанії, ФОП)
 - Індивідуальний податковий номер платника податку (організація (компанія), ФОП).
 - Банківські реквізити рахунку організації (компанії, ФОП).
2. Копія реєстраційного свідоцтва Державного реєстру.
 3. Копія паспорту та копія Свідоцтва про сплату єдиного податку (для ФОП)
 4. Цінова пропозиція, що має містити:
 - Загальна вартість послуг.
 - Податкові зобов'язання.
 - Умови оплати.
 - Термін валидності вартості.
 5. Опис пропозиції, що має містити таку інформацію:
 - План та терміни виконання послуг.
 - Підтверджену інформацію про досвід надання аналогічних послуг.
 - Підтверджена інформація про кадрове забезпечення.

Подання конкурсної пропозиції

Організації (компанії, ФОП), які мають намір подати конкурсні пропозиції, надають пропозиції українською мовою. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного з програмою MS Office (MS Word, MS Excel, PDF).

Усі пропозиції складаються з трьох окремих документів:

- Лист зацікавленості.
- Опис пропозиції.
- Цінова пропозиція.

Критеріями обрання постачальника або постачальників будуть наступні:

- цінова пропозиція;
- відповідність тендерної документації;
- підтверджений професійний досвід в наданні послуг.

Лист зацікавленості має бути підписаним представником організації.

Усі документи надсилаються на електронну адресу office@ces.org.ua з копією на Natalia.Andrushkevich@ces.org.ua

Контактна особа для отримання відповідей на організаційні питання – Наталія Андрушкевич, e-mail: Natalia.Andrushkevich@ces.org.ua, тел. +380-44-492-79-70.

Будь-ласка, зазначте в темі електронного листа: «Послуги з проведення зовнішнього незалежного фінансового аудиту проекту, що реалізується за підтримки міністерства закордонних справ (МЗС) Данії, виконавцем якого виступає ГО «Центр економічної стратегії».

Усі пропозиції необхідно подати не пізніше **18:00, 31 липня 2025 року**. Заявки подані пізніше не будуть розглянуті.

Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.