

Вих. номер 1/12-02/2026
від 12.02.2026 р.

ГО «Центр економічної стратегії»

Запит на пропозицію № 1/12-02/2026

ПОСЛУГИ З КОМПЛЕКСНОГО ОНОВЛЕННЯ СИСТЕМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ТА УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ ОРГАНІЗАЦІЇ З ПЕРЕХОДОМ НА МЕТОД НАРАХУВАННЯ ТА СТВОРЕННЯМ ЗРУЧНОЇ СИСТЕМИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В РАМКАХ ПРОЄКТУ «ІНСТИТУЦІЙНА ПІДТРИМКА ГО "ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ СТРАТЕГІЇ»

Київ, 2026

Технічне завдання

Термін надання послуг: лютий 2026 р. - серпень 2026 р.

Короткий опис:

Послуга передбачає комплексне оновлення системи бухгалтерського та управлінського обліку організації з переходом на метод нарахування та створенням зручної системи фінансової звітності для керівництва.

Результатом є інтегрована система бухгалтерського та управлінського обліку, що забезпечує регулярний контроль витрат, прозорість фінансових результатів за різними джерелами фінансування та зручну аналітичну звітність для прийняття управлінських рішень.

Формат, тривалість та умови надання таких послуг визначатимуться окремою домовленістю сторін.

Детальний перелік послуг:

- Перехід бухгалтерського обліку з касового методу на метод нарахування, оновлення правил відображення доходів і витрат та системи проводок.
- Впорядкування аналітики та довідників (проекти, послуги, джерела фінансування, витрати, доходи, рахунки).
- Налаштування окремого обліку грошових потоків і фінансових результатів за грантовими проектами, послугами та власними коштами організації.
- Автоматизація обліку заробітної плати з розподілом витрат за проектами, послугами та адміністративними витратами.
- Впровадження правил розрахунку та обліку валютних курсових різниць.
- Формування правил трансляції даних з бухгалтерського обліку в управлінський облік та автоматизація регулярного вивантаження даних у Excel / Google Sheets.

- Оновлення управлінських таблиць, взаємозв'язків і звітних форм.
- Узгодження управлінського обліку з фінансовою звітністю для донорів.
- Оновлення підходів до фінансового планування та бюджетування відповідно до нової системи обліку.
- Розробка та впровадження «зовнішнього інтерфейсу» фінансової звітності для керівництва з використанням BI-рішень.
- Проектне управління впровадженням змін, координація команди, методологічна підтримка та експертне консультування.

Вимоги до потенційних постачальників послуг:

1. Досвід у впровадженні та консалтингу з питань оновлення системи бухгалтерського та управлінського обліку.
2. Можливість роботи на умовах часткової пост-оплати.
3. Агенція працює як ТОВ або ФОП 3 групи.

Умови участі в тендері

Участь у тендері можуть брати як юридичні особи, так і фізичні особи-підприємці.

Виконавець, який має намір взяти участь у тендері, надсилає пакет документів:

- цінову пропозицію, складену за Формою «Цінова пропозиція» (Додаток 1 до тендерної документації, файл *.pdf у прикріпленні до оголошення), що має включати загальний розмір цінової пропозиції з урахуванням всіх податків, обов'язкових платежів, зборів та будь-яких комісійних винагород виконавця, умови оплати (передплата, авансовий платіж, відтермінування платежу тощо), та строк валідності цінової пропозиції. Цінова пропозиція має бути оформленою на бланку та підписаною уповноваженим представником організації (надається в форматі PDF);
- опис пропозиції, що має містити таку інформацію: план та терміни виконання послуг, підтвердження деталей опису ТЗ, підтверджена інформація про досвід надання аналогічних послуг, підтверджена інформація про кадрове забезпечення (інформація подається у довільній, нарративній формі, за підписом уповноваженого представника організації);
- лист зацікавленості;
- копію Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП чи Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (у разі реєстрації платником єдиного податку);
- іншу інформацію, документи та відомості, які можуть бути корисними для визначення переможця тендеру та на думку його учасника є його конкурентними перевагами.

Лист зацікавленості учасника тендеру повинен містити наступне:

1. Назву організації (компанії, ФОП).
2. Тип організації (компанії).
3. Адресу, телефон, електронну пошту, адресу Інтернет ресурсу.
4. П.І.Б. керівника організації (компанії, ФОП).
5. Індивідуальний податковий номер платника податку (організація (компанія), ФОП).
6. Банківські реквізити рахунку організації (компанії, ФОП).
7. Перелік релевантних кейсів надання аналогічних послуг за останні 2 роки (до 3 штук).

Лист зацікавленості має бути підписаним представником організації.

Критеріями обрання постачальника або постачальників послуги агентства будуть наступні:

- цінова пропозиція
- відповідність тендерної документації;
- підтверджений професійний релевантний досвід;

Організації (компанії), які мають намір подати конкурсні пропозиції, надають пропозиції українською мовою. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного з програмою MS Word або MS Excel.

Усі документи надсилаються на електронну адресу office@ces.org.ua. За додатковими питаннями звертайтеся до Емілії Цери, проєктної менеджерки: (044) 492-7970.

Будь-ласка, зазначте в темі електронного листа: «1/12-02/2026 послуги з оновлення системи бухгалтерського та управлінського обліку організації в рамках проєкту «Інституційна підтримка ГО "Центр економічної стратегії»».

Усі пропозиції необхідно подати не пізніше **12:00, 23 лютого 2026 року**. Заявки, подані пізніше, не будуть розглянуті.

Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.